



Ondersteuningsreglement: lokaal fonds voor vrijetijdsparticipatie

1. Ondersteuningsverstrekker

De ondersteuning wordt verleend door stad Antwerpen.

2. Ingangsdatum

Dit reglement gaat in op 1 januari 2021.

3. Einddatum

Dit reglement eindigt op 31 december 2021.

4. Wie komt in aanmerking voor de ondersteuning

Het Lokaal Fonds Voor Vrijetijdsparticipatie staat open voor alle (welzijns)organisaties die werken met mensen die zich in een situatie van kansarmoede bevinden en willen inzetten op vrijetijdsparticipatie als laagdrempelige vorm van maatschappelijke participatie en integratie.

5. Wat komt in aanmerking voor de ondersteuning

De kosten voor vrijetijdsparticipatie van mensen in kansarmoede op het grondgebied van de stad Antwerpen via de verenigingen waar zij lid of cliënt van zijn.

6. Voorwaarden voor de ondersteuning

Er wordt ondersteuning gegeven voor volgende zaken :

1. Tickets voor het in groep bijwonen (passief) van het gesubsidieerde en niet-gesubsidieerde sport of culturaanbod. Een groep bestaat uit minimum 2 personen. Voor grotere, commerciële activiteiten, dienen de organisaties eerst na te kijken of de activiteit niet binnen het aanbod van het Vlaams Fonds vrijetijdsparticipatie valt. In dat geval dient daar gebruik van gemaakt te worden.
2. Individuele of groepsdeelname (actief) aan sport-, cultuur-, of jeugdwerkactiviteiten en evenementen: lidmaatschappen, lidgelden, inschrijvingsgelden, abonnementen, beurtenkaarten bij sportieve, culturele of jeugdverenigingen, kunst- en muziekacademies en sportclubs. Na uitputting van andere middelen zoals sociaal tarief, eventuele tussenkomst mutualiteit of andere reguliere kanalen en aanvraag vrijetijdstoelagen OCMW Antwerpen (enkel klanten OCMW Antwerpen).



3. Kosten openbaar vervoer van en naar activiteiten en evenementen sub 1 en 2. Hierbij dient rekening gehouden te worden met het feit dat mensen met een VT-statuuut korting krijgen op openbaar vervoer.

De tussenkomst geldt niet voor:

- het individueel bijwonen van het sport-, of cultuuraanbod. Hiervoor verwijzen we naar het aanbod binnen de A-kaart
- consumpties.
- aankoop materiaal. Klanten OCMW Antwerpen kunnen voor lidgeld én materiaal een aanvraag voor vrijetijdstoelage doen via hun wijkmaatschappelijk werker of begeleider.
- bedrijfsbezoeken.
- pretparken, daguitstappen en vakanties. Hiervoor verwijzen we naar het aanbod van iedereen verdient vakantie.
- babysitkosten.
- toeleidingskosten. Concreet betekent dit de vraag naar een financiële tussenkomst in de kosten voor telefoongesprekken, folders,
- eigen activiteiten. Dit zijn activiteiten waarvoor de organisatie zelf een zaal huurt en een podiumact inhuurt of activiteiten die op de eigen locatie plaatsvinden.

7. Verantwoording

De ontvanger moet het gebruik van de ondersteuning verantwoorden.

Het toegekende bedrag moet aangewend worden voor een restbedrag dat als volgt wordt bepaald:

KOST ACTIVITEIT

- Bedrag van de reeds uitgeputte kortingen (bv korting via aanbieder)

= SALDO

- Bijdrage van de deelnemers (minstens 20% van saldo)

= BEDRAG TOEGEKEND VIA FONDS (= rest van saldo)

8. Beoordeling van de aanvraag

Een adviescommissie, samengesteld uit medewerkers van de stad en afgevaardigde(n) van Samen Tegen Armoede Antwerpen brengt advies uit. Dit advies wordt voorgelegd aan het college.

Het college van burgemeester en schepenen beslist welke organisaties van een toelage kunnen genieten en bepaalt per organisatie het jaarbedrag.

In de loop van januari informeert de stad Antwerpen elke organisatie die een aanvraag



ingediend heeft over het al dan niet lid zijn van het fonds en over de toegekende jaarenveloppe.

9. Berekeningswijze van de ondersteuning

De middelen worden verdeeld in functie van het beschikbare budget.

10. Termijnen voor de betaling van de ondersteuning

De ondersteuning wordt periodiek uitbetaald volgens deze kalender:

De stad betaalt 70% van het toegekende bedrag binnen de 14 dagen na de beslissing over de subsidieaanvraag uit. Halfjaarlijks wordt er door de adviescommissie nagegaan wat er per vereniging is uitgegeven waarna het college, op voorstel van de jury, de bedragen eventueel naar boven of beneden aanpast. Na deze evaluatie wordt de resterende 30%, of een aangepast bedrag, uitbetaald.

11. Financiële verantwoording

Elke betoelagde organisatie dient twee keer per jaar een overzicht van de uitgaven te bezorgen (via de databank). De specifieke data waarop dient te gebeuren worden per jaar bepaald en gecommuniceerd aan de verenigingen. De financiële verantwoordingsstukken (tickets activiteiten, lidmaatschappen, lidgelden, inschrijvingsgelden, abonnementen, beurtkaarten, tickets openbaar vervoer) kunnen digitaal worden opgeslagen bij het aanvraagformulier of blijven 5 jaar bewaard op de zetel van de vereniging. De vereniging verklaart hierbij dat er geen andere financiële bronnen gebruikt werden dan aangegeven.

12. Indienen van de aanvraag tot ondersteuning

De door de stad Antwerpen gekende (welzijns)organisaties die werken met mensen die zich in een situatie van kansarmoede bevinden, worden in de loop van oktober van het voorafgaande jaar gecontacteerd en gewezen op de mogelijkheid om in te tekenen op het Lokaal Fonds Voor Vrijtijdsparticipatie.

De ondersteuningsaanvraag moet worden ingediend uiterlijk op 30 november van het voorafgaande jaar. Dit kan enkel via het daartoe ontworpen digitaal platform, de verenigendatabank.

Hiertoe vult de organisatie het instapformulier in. De organisatie verklaart dat zij gebruik wil maken van de "betoelaging kosten vrijetijdsparticipatie" via het Lokaal Fonds Voor Vrijtijdsparticipatie en dat ze kennis heeft genomen van het reglement. Ze dient dan eveneens een voorstel van jaarbudget/jaarenveloppe in.



13. Behandelingstermijn

De ondersteuningsaanvraag wordt behandeld binnen een termijn van 1 maand na ontvangst van een volledige aanvraag.

In de loop van januari informeert de stad Antwerpen elke organisatie die een aanvraag ingediend heeft over het al dan niet lid zijn van het fonds en over de toegekende jaarenveloppe.

14. Termijnen voor rapportering.

Elke betoelaagde organisatie dient twee keer per jaar een overzicht van de uitgaven te bezorgen (via de databank). De specifieke data waarop dient te gebeuren worden per jaar bepaald en gecommuniceerd aan de verenigingen.

15. Vervanging

Dit ondersteuningsreglement vervangt het reglement goedgekeurd met het besluit van 2019_GR_00641.

16. Wettelijke basis

De wet van 14 november 1983 over de controle op de toekenning en aanwending van toelagen.

Het Kaderbesluit basisprincipes ondersteuningsbeleid zoals goedgekeurd door de gemeenteraad van 26 oktober 2020 (jaarnummer 00595)

17. Overgangsmatregelen

Dit reglement is onmiddellijk van toepassing.

De afwijkingen opp dit reglement zoals goedgekeurd door de gemeenteraad van 25 juni 2020 (jaarnummer 00360) blijven onverkort gelden.